



Vice-président

Horizons Alsace Chimie

Dernière mise à jour le 11/10/2025

MISSION PRINCIPALE

Le vice-président a pour rôle principal de manager l'équipe, de fixer des deadlines et de s'assurer de la bonne communication aux seins des différents membres de la Junior. Il soutient le président et le remplace si nécessaire. Il est également chargé du processus RFP (recrutement – formation – passation) qui débute dès la rentrée scolaire à l'ENSCMu.

PROFIL

Le vice-président doit posséder des capacités managériales et doit savoir se faire entendre. Motivé, organisé et dynamique, il est prêt à donner de son temps pour HAC. Il doit être à l'écoute des autres, apporter des solutions en cas de problèmes ou conflits et s'investir dans ses missions.

TEMPS : 1-3h par semaine

MISSIONS ET ACTIVITÉS

1. Mission : Recrutement

- Réalisation de la vidéo de présentation (partenariat avec le pôle communication) et présentation en amphithéâtre le jour de la rentrée des premières années
- Envoyer des mails pour annoncer les présentations des différents pôles en amphithéâtre
- Lecture des CV, lettres de motivation et faire passer les entretiens aux différents candidats

2. Mission : Formation

- Début des formations par des présentations dispensées aux nouveaux élèves : organiser le planning.
- S'assurer de la réalisation des fiches de poste.

3. Mission : Passation

- Organiser le repas de passation entre l'ancien et le nouveau mandat après leur élection

4. Mission : Commander les polos

- Etablir un devis, commander les polos et effectuer le paiement avec le pôle trésorerie

5. Mission : Team Building

- Organiser une ou plusieurs activités afin de souder l'équipe
- Tenir informés les différents pôles de l'avancée des projets



Compétences requises

- Bonne compréhension des enjeux stratégiques et opérationnels d'une Junior-Entreprise.
- Compétences en gestion de projet et capacité d'analyse.
- Connaissance des outils de suivi et de coordination.
- Capacité à planifier et gérer efficacement le temps et les priorités.
- Sens de l'organisation et aptitude à gérer des situations complexes.
- Esprit collaboratif et sens de l'écoute.
- Leadership affirmé mais en soutien, avec une capacité à déléguer et fédérer.
- Proactivité et esprit d'initiative.