|  |
| --- |
| **Président****Horizons Alsace Chimie** |

Rédigée par Romain TRIAUD, dernière mise à jour le 25/03/2021

**MISSION PRINCIPALE**

Le président est avant tout un chef de projet. Sa mission principale est celle de superviser tous les pôles de la Junior et d’entretenir les relations avec l’administration, les étudiants et la CNJE.

**PROFIL**

Le président est un étudiant dynamique, organisé et motivé, prêt à donner beaucoup de son temps pour la Junior. Le sens du management et de l’écoute sont très importants pour ce poste. Il doit être à l’aise à l’oral et savoir faire passer ses idées ou du moins écouter et débattre. Il doit être capable de revoir sa stratégie en fonction des réponses et conseil des autres membres du Conseil d’Administration.

Il doit également pouvoir consacrer beaucoup de temps à ses missions.

**COMPÉTENCES**

Responsable, à l’écoute, ambitieux, à l’aise à l’oral et rigoureux

**TEMPS** 5-6h par semaine

**MISSIONS ET ACTIVITES**

1. **Mission : au quotidien**
* Animer des réunions
* Motiver l’équipe quotidiennement en posant des questions sur l’avancée des projets et des tâches à accomplir
* Réunions avec l’administration
* Réagir aux différents problèmes que la Junior peut rencontrer concernant les études ou encore l’organisation d’événements
1. **Mission : recrutement**
* Intégration : organisation de la Color Fun et des événements avec toute l’équipe
* Réalisation de la vidéo de présentation
* Pitch en amphithéâtre le jour de la rentrée des 1A
* Lecture des CV, lettres de motivation et faire passer les entretiens aux différents candidats
* Election des nouveaux administrateurs lors de l’AGO
1. **Mission : Formation/Passation**
* Formation de la personne du nouveau mandat qui va prendre notre place
* Formation Color Fun
* Rédiger plusieurs documents relatifs à la passation (fiche de poste, book mémo,...)
1. **Mission : CNJE**
* Participation aux différents événements organisés par la CNJE (AGP,CRA,CRP,...)
* Environ un call tous les deux-trois mois avec notre “tuteur Junior-Initiative”
* Préparation des Audits